

ANEXO 1
METAS, ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

Esquema Base del Plan Operativo Anual para fines Presupuestales a 2010 y para todo el Trienio

2010

Area:

Obj.General/ Programa	Objs.Especifi- cas/Proyecto	METAS	Unidad de medida	Cantidad		Estrategias	Actividades	Quién	Cuando
				2010	3año s.				
<i>Transparentar la administración, protección a la confidencialidad</i>	Información al alcance de todos	Actualización constante de la página de internet de la Unidad de Acceso a la Información Pública	actualizaciones	12	36	Solicitando información a las dependencias municipales sobre sus actividades y servicios	Se recibe la información de las diversas áreas, se edita y prepara en formato pdf para enseguida agregarla a la página a través del servidor.	Asistente B de la UAIP	constante e indefinidamente
		Proporcionar a la ciudadanía el acceso a la información por diversos medios dando contestación a las solicitudes en un lapso menor a 15 días	Publicidad	12	36	Acudir a medios de comunicación (radio y televisión) Acudir a instituciones educativas	Repartir folletos a personas que acuden a presidencia municipal	Auxiliar de UAIP	Enero - Diciembre
							Pláticas a escuelas, visitas a la radio, asesorías a las personas que se acerquen	Titular de la UAIP	Enero - Diciembre
							Recepción de solicitudes a través del Infomex.	Asistente B de la UAIP	Enero - Diciembre
							Recepción de solicitudes en la oficina de la Unidad de Acceso	Auxiliar de UAIP	Enero - Diciembre
Concientización y capacitación a los funcionarios sobre el derecho y obligación de informar	Solicitudes	120	360	Convocar al personal a conocer las actividades de la UAIP	Cursos de capacitación a funcionarios y personal de las dependencias municipales	Titular de la UAIP	Trimestral		
<i>Transparentar la administración, protección a la confidencialidad</i>	Derecho a la confidencialidad	Protección de datos personales	Banco de datos	35	105	Capacitación de funcionarios sobre la ley de protección de datos del estado	Cursos de capacitación a funcionarios y personal de las dependencias municipales	Encargado de la Protección de datos personales	Trimestral
		Corrección, cancelación e informes de datos personales.	Solicitud	12	36	Difundir entre la ciudadanía el reglamento de protección de datos municipales	Repartir folletos a personas que acuden a presidencia municipal, visitas a la radio, asesorías a personas que acuden a la UAIP	Encargado de la Protección de datos personales	Enero - Diciembre
		Homologación de criterios estatales	Reuniones intermunicipales	12	36	Intercambio de información entre diversas Unidades de Acceso a la Información	Asistir a reuniones con titulares de unidades de acceso y encargados de protección de datos de diversos municipios	Encargado de la Protección de datos personales	constante e indefinidamente