

ESTRATEGIAS

- ~Capacitación continúa del personal en cada uno de los rubros.
- ~Coordinación con autoridades correspondientes.
- ~Dar respuesta a las solicitudes.
- ~Llenado de formatos y de expedientes.
- ~Calidad y calidez en el servicio que se brinde en cada uno de los trámites.
- ~Asistencia y participación en cursos de capacitación.
- ~Contar con equipo, instrumentos y servicios necesarios para optimizar el desarrollo laboral.